

Памятка по принятию к коммерческому учёту нового ПУ после замены или проведения поверки для юр. лиц

Абонент подает заявление в свободной форме, в котором должно быть указано:

- номер договора;
- адрес объекта;
- номер нового (или прошедшего поверку) прибора учёта;
- показания прибора учёта на момент установки;
- дату и время установки;
- свои контактные номера телефонов;
- заверенную подписью копию паспорта прибора учёта;
- копию ранее выданного предписания (если выдавалось);

Дополнительно для ТСЖ, УК и ЖСК необходимо предоставить актуальную информацию по количеству прописанных граждан, общедомовые площади и показания квартирных приборов учёта.

Адреса для обращения:

Канцелярия АО «Ростовводоканал» - ул. Ченцова, 1 А, кабинет № 107;

Email: для юр. лиц vodacontrol@gmail.com,

Email : для УК, ТСЖ, ЖСК controldoma@gmail.com

В течение 7 рабочих дней с даты подачи заявления, инспектор АО «Ростовводоканал» производит обследование водомерного узла объекта, указанного в заявлении.

По результатам обследования составляется двухсторонний акт контрольного обследования, а так же производится опломбирование прибора учёта.

Абоненту вручается второй экземпляр акта с указанием установленных пломб.

Новый ПУ не принимается к учёту, в следующих случаях:

- абонентом самовольно увеличен диаметр ПУ;
- самовольно изменено место установки ПУ;
- ПУ установлен в нарушение технических характеристик, указанных в паспорте данного прибора учёта;
- прибор учёта не сертифицирован;
- не предоставлен паспорт прибора учёта;
- ПУ не исправен – не изменяются показания;
- обнаружены внешние повреждения корпуса ПУ или нарушена целостность пломбы поверителя;
- инспектору не предоставлен свободный доступ к ПУ.