

Перечень документов для заключения договора о подключении

В соответствии с п. 90 «Правил холодного водоснабжения и водоотведения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 г. №644 заявитель направляет в ресурсоснабжающую организацию заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц – фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

1. Копия учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
2. Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
3. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
4. Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованную с эксплуатирующими организациями;
5. Информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
6. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;
7. Сведения о составе сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
8. Сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

В случае если заявитель ранее предоставлял организации водопроводно-канализационного хозяйства такие документы при получении технических условий и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление документов той же организации водопроводно-канализационного хозяйства не требуется.